

**Лекция 5 по теме 4 (пар.4.5-4.8)**  
**4.5.Характеристика регистров бухгалтерского учета**

**Регистры бухгалтерского учета (РБУ)** – это документы бухгалтерского учета, предназначенные для обобщения, анализа учетной информации и контроля за учетным процессом. РБУ используются:

- для регистрации и накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах;
- составления бухгалтерских проводок по счетам/субсчетам и определения сальдо;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования к РБУ, их исправлению и хранению установлены ст. 10 Федерального закона «О бухгалтерском учете. Эти требования уточнены и актуализированы применительно к современным технологиям обработки информации ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», который начинает действовать с 1 января 2022г. и обязателен к применению. Сфера действия этого стандарта рассмотрена в параграфе 3.2.2., так как он регулирует все бухгалтерские документы, которые включают ПУД и РБУ.

Регистры бухгалтерского учета в АИСБУ называются *выходными документами для внутреннего использования или отчетами*. В РБУ отражается основная резульатная информация, т.е. систематизированная и обобщенная информация синтетического и аналитического учета.

Классификация РБУ представлена в табл.11

Таблица 11

Классификация и виды РБУ

Классификация РБУ	Виды РБУ
По форме	Ведомости, карточки, книги, журналы и др. на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
По способу обобщения информации	синтетические ( журналы, ведомости, главная книга т.д.), аналитические (инвентарные карточки,, кассовая книга, выписки с расчетного счета, расчетные ведомости, лицевые счета сотрудников и т.д.)
По способу ведения записей	хронологические (журнал регистрации ФХЖ), систематические ( главная книга, оборотная ведомость), комбинированные (Журнал – ордер, ведомости, кассовая книга)

***Синтетические и аналитические РБУ.***

*Синтетические РБУ* используются для систематизации и обобщения информации в стоимостном выражении *по синтетическим счетам/субсчетам* (журналы регистрации ФХЖ, журналы-ордера, ведомости по счетам, оборотные ведомости, главная книга т.д.)

*Аналитические РБУ* используются для обобщения информации *по объектам бухгалтерского учета* в натуральном и/или стоимостном выражении (инвентарные карточки, кассовая книга, выписки с расчетного счета, расчетные ведомости, лицевые счета сотрудников и т.д).

В синтетических РБУ отражаются обороты и сальдо в рублях, в аналитических РБУ - в натуральном выражении и /или в рублях.

*Сумма сальдо и оборотов аналитических РБУ в рублях определяет сальдо и обороты синтетического РБУ.*

***Хронологические, систематические и комбинированные РБУ.***

*Хронологические РБУ* предназначены для записи ФХЖ в *календарной последовательности* их совершения, т.е. по датам (журнал регистрации ФХЖ, журнал проводок).

*Систематические регистры* предназначены для отражения ФХЖ *по синтетическим счетам* для получения обобщенной стоимостной оценки по каждому счету (главная книга, оборотная ведомость и др.)

*Комбинированные РБУ* совмещают *хронологические и систематические записи* (журнал – ордер, ведомость по счету, кассовая книга и др)

В АИСБУ РБУ, в которых отражаются итоги счетов, субсчетов, объектов аналитического учета в разбивке по разным периодам, видам валют, называются *стандартные отчеты*. Каждая система автоматизации бухучета имеет некоторый *набор стандартных отчетов* (журналы-ордера, оборотные ведомости по счету, главная книга и т.д.)

РБУ, предназначенные для представления специфической информации различных разделов бухучета в печатных формах особого вида, называются *специализированными отчетами* (кассовая книга, книга покупок, книга продаж и т.д.)

Формы РБУ могут быть *типовыми*, а могут быть *разработаны организацией самостоятельно*. В этом случае формы РБУ утверждает руководитель.

РБУ должны иметь обязательные реквизиты (7 реквизитов, которые определены в п.4 ст.10 закона «О бухгалтерском учете»)[1]

В АИСБУ *нет перечня форм и структуры РБУ*. Каждая система имеет свой *уникальный набор регистров*, которые по форме отличаются от традиционных, принятых при ручном учете. Каждый разработчик АИСБУ старается представить информацию в наиболее компактном и удобном для анализа и контроля виде.

Система РБУ, принятая экономическим субъектом, должна обеспечивать соблюдение базовых принципов бухгалтерского учета:

- полноту информации (получение информации, необходимой всем заинтересованным пользователям);
- отражение объектов в хронологической последовательности (хронологическая запись) и систематическое накапливание информации о них на счетах (систематическая запись);
- ведение бухгалтерского учета на синтетических и аналитических счетах;
- системность информации (взаимосвязь хронологической и систематической записей, синтетического и аналитического учета, учетной и отчетной информации);
- обоснованность учетных записей (соответствие данным первичных учетных документов);
- достоверность информации (полнота и точность представления объектов бухгалтерского учета);
- своевременность информации (формирование информации об объектах в период, когда она необходима ее пользователям);
- юридическая значимость учетных записей (подтверждение объектов бухгалтерского учета, включая свершившиеся факты хозяйственной жизни).

Составляются РБУ *на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа*, подписанного электронной подписью. РБУ составляются в рублях, на русском языке. Если операция выражена в иностранной валюте, то ее нужно записать в РБУ одновременно в *этой валюте и в рублях по курсу Банка России на дату операции*. Одним из обязательных реквизитов РБУ является указание *даты начала и окончания ведения РБУ и (или) период, за который он составлен*. РБУ на бумажном носителе можно заполнять с помощью шариковой ручки, чернил или краски. Делать записи в РБУ простым карандашом нельзя.

В настоящее время экономические субъекты используют электронные формы РБУ, поэтому вопрос электронной подписи (ЭП) является актуальным. РБУ используются во внутреннем документообороте экономического субъекта, поэтому согласно ФСБУ

27/2021 при внутреннем документообороте виды ЭП *выбираются экономическим субъектом самостоятельно из числа, предусмотренных Федеральным законом "Об электронной подписи": простая электронная подпись, усиленная (неквалифицированная и квалифицированная) электронная подпись.*

Правильность отражения объектов бухгалтерского учета в регистрах обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти регистры. В регистрах не допускаются исправления, не санкционированные лицами, ответственными за ведение указанного регистра

Порядок исправления бухгалтерских документов устанавливает экономический субъект с учетом требований ФСБУ 27/2021. Требования к исправлению ошибок в бухгалтерских документах в стандарте уточнены и актуализированы. Рассмотрим общие требования к исправлениям в РБУ:

- в результате исправления должны быть ясны ошибочные и исправленные данные;
- исправление производится исключительно лицом, составившим РБУ;
- исправление должно содержать ряд *обязательных реквизитов* (дату исправления, подписи лиц, внесших исправление, с указанием их должностей, фамилий и инициалов, либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц);
- исправления электронных РБУ осуществляются путем составления *нового (исправленного) электронного документа*. При этом новый (исправленный) документ должен содержать *указание на то, что он составлен взамен первоначального электронного документа, а также обязательные реквизиты, которые указываются при исправлении*. Средства воспроизведения нового (исправленного) электронного документа должны обеспечить невозможность использования его отдельно от первоначального электронного документа;
- исправление *в РБУ, составленном на бумажном носителе, допустимо корректурным способом и способом корректировочной проводки*. *Корректурный способ* означает зачеркивание ошибочного текста или суммы и указания исправленного текста или суммы над зачеркнутым с указанием слова «исправлено» и обязательными реквизитами, которые указываются при исправлении. *Корректировочные проводки* могут осуществляться двумя вариантами: сторнирование и дополнительная проводка. Первый вариант применяется когда была проведена лишняя операция, то дополнительную проводку нужно сделать по тем же счетам, но со знаком минус (сторнирование). Второй вариант применяется, если необходимая запись по счетам отсутствует (полностью или частично), то нужно сделать прямую проводку на необходимую сумму.

Требования к хранению и документообороту бухгалтерских документов, рассмотренные в параграфе 3.1, распространяются и на РБУ

#### 4.6. Типовые формы РБУ

Рассмотрим типовые формы РБУ:

- Журнал регистрации ФХЖ;
- Журналы-ордера;
- Ведомости по счетам;
- Главная книга;
- Оборотная ведомость

**Журнал регистрации ФХЖ** - хронологический РБУ, учет ведется в разрезе дат и ФХЖ. В журнале регистрации ФХЖ на основании ПУД в календарной последовательности в течение отчетного периода (месяца) записываются ФХЖ. Реквизиты журнала: номер ФХЖ по порядку, дата составления ПУД, содержание ФХЖ, ссылка на ПУД, сумма в

рублях, номера корреспондирующих счетов по ДЕБЕТУ и КРЕДИТУ счетов. Общая сумма всех операций за период (итог оборота за месяц) имеет важное контрольное значение при сличении результатов обработки данных отчетного периода.

**Журнал регистрации ФХЖ ..... (название организации, периода)**

№ п/п	Дата	Содержание фактов хозяйственной жизни, первичный документ	Сумма руб.	Счета	
				Дт	Кт
1					
2					
3					
и т.д.					
<b>Итого оборот за месяц</b>					

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

**Журнал-ордер и ведомость по счету - комбинированные РБУ, учет ведется в разрезе дат и ФХЖ по корреспондирующим счетам.** В журнале – ордере дается расшифровка *кредитового оборота* по корреспондирующим счетам каждого синтетического счета. В ведомости по счету дается расшифровка *дебетового оборота* по корреспондирующим счетам каждого синтетического счета

**Журнал –ордер №2  
ООО»Водоход»  
по Кредиту сч.51 «Расчетный счет» за октябрь 20XXг., (руб.)**

Дата	С кредита	счета 51 «Расчетный счет» в дебет	счетов		Итого
	50	60.ГРУ	68	69	и др.
01.10		8 000			8 000
06.10	40 000		4000	15 000	59 000
20.10			10 000		10 000
25.10		15 000			15 000
<b>Итого</b>	<b>40 000</b>	<b>23 000</b>	<b>14 000</b>	<b>15000</b>	<b>92 000</b>

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

**Ведомость №2  
ООО»Водоход»  
по дебету счета «Расчетный счет»  
за октябрь 20XXг. (руб.)**

Дата	С дебета счета «Расчетный счет» в кредит счетов				Итого
	62.ТРУ	50	66	-	-
10.10	50 000				50 000
12.10		10 000			10 000
25.10	40 000	5 000			45 000
29.10			300 000		300 000
<b>Итого</b>	<b>90 000</b>	<b>15 000</b>	<b>300 000</b>	<b>-</b>	<b>405 000</b>

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

**Главная книга** – систематический РБУ, учет ведется за некоторый временной период по корреспондирующим счетам без детализации по датам и ФХЖ.

Главная книга используется для получения обобщенной информации по каждому счету. Главная книга показывает расшифровку по корреспондирующим счетам дебетового оборота синтетического счета.

**Главная книга  
ООО»Водоход»  
Счет 51 «Расчетный счет» за октябрь 20XXг. (руб.)**

Месяц	Обороты по дебету			Оборот по Кредиту	Сальдо	
	С кредита сч. 62.ТРУ	С кредита сч. 50	С кредита сч. 66		дебет	кредит
<b>октябрь</b>	<b>90 000</b>	<b>15 000</b>	<b>300 000</b>	<b>92 000</b>	<b>313 000</b>	

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

**Оборотная (оборотно-сальдовая) ведомость** - систематический РБУ, отражаются сальдо и обороты по всем счетам за отчетный период без детализации по датам и ФХЖ

Оборотная ведомость используется для обобщения информации по всем счетам, контроля за правильностью и полнотой ведения учета и предварительной балансировки информации.

## Оборотная ведомость.....(название организации, период, ед изм.)

№счетов п\п	Сальдо (остатки) на начало месяца, Сн		Обороты за месяц, ОБ		Сальдо (остатки) на конец месяца, Ск	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01						
02 и т.д.						
Итого	$\Sigma$ Сн по Дт=	$\Sigma$ Сн по Кт	$\Sigma$ ОБ по Дт=	$\Sigma$ ОБ по Кт	$\Sigma$ Ск по Дт=	$\Sigma$ Ск по Кт

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Контроль за правильностью ведения учета обеспечивается равенством сальдо и оборотов по всем счетам за месяц:

- $\Sigma$ Сн по Дт=  $\Sigma$ Сн по Кт;  $\Sigma$ Ск по Дт=  $\Sigma$ Ск по Кт - суммы сальдо на начало месяца и на конец месяца по Дебету и Кредиту всех счетов должна быть попарно равны;
- $\Sigma$ ОБ по Дт=  $\Sigma$ ОБ по Кт – суммы оборотов по Дебету и Кредиту всех счетов за месяц должны быть равны.

Равенство сальдо вытекает из принципа построения баланса (балансового уравнения), в котором актив (сальдо счетов активов) равен сумме обязательств и капитала (сальдо счетов капитала и обязательств). Равенство оборотов вытекает из двойной записи, по которой сумма оборотов по Дебету и Кредиту всех счетов за месяц должны быть всегда равны.

Контроль за полнотой записей по всем счетам обеспечивается равенством оборотов в оборотной ведомости с итогом оборотов по журналу регистрации ФХЖ.

### 4.7.Пример отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета

Данные примера 4.9 из параграфа 4.4. отразим в РБУ.

Алгоритм решения:

*1-й шаг.* Отражаем в журнале регистрации ФХЖ три операции и определяем итог оборотов за месяц (контрольное значение) (табл.12);

*2-й шаг.* Разносим операции из журнала по счетам главной книги\*. Остатки по счетам на начало месяца приведены в главной книге.

\* Главная книга, представленная в примере, включает реквизиты журнала-ордера и ведомости по счетам, т.е. представляет комбинированный регистр. (авторская разработка для учебных целей).

*3-й шаг.* Составляем оборотную ведомость, отражаем в ней остатки и обороты за месяц по счетам главной книги. Проверяем правильность и полноту ведения учета

Решение.

1.Составляем журнал регистрации ФХЖ.

Таблица 12

Журнал регистрации ФХЖ ООО «Сфинкс» за сентябрь 20XXг.

№ п/п	Дата	Содержание фактов хозяйственной жизни, первичный документ	Сумма, руб.	Счета	
				Дт	Кт
1.	10.09	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета на выплату зарплаты за август	500000	50	51
2	10.09	Из кассы выплачена зарплата сотрудникам	500000	70	50
3	10.09	С расчетного счета перечислен НДФЛ за август в бюджет	65 000	68	51
		Итого оборотов за месяц	1065000		

2. Составляем главную книгу по счетам. Разносим ФХЖ из журнала по счетам главной книги в календарной последовательности совершения операций..

Главная книга ООО «Сфинкс» с 01.09 по 30.09 20XXг., руб.

счет 50 «Касса».

. Остатки по сч. 50 на 01.09 равны нулю

№ операции из Журнала	№ корреспондирующих счетов	Сумма по	
		Дт счета	Кт счета
	Сальдо начальное	-	-
1. 10.09	51 «Расчетный счет»	500000	
2.10.09	70 «Расчеты по оплате труда»	-	500000
	Итого оборотов	500000	500000
	Сальдо конечное	-	

Счет 51 «Расчетный счет»

Остатки по счету 51 на 01.09 900 000руб.

№п/п и дата из Журнала	№ корреспондирующих счетов	Сумма по	
		Дт	Кт
	Сальдо начальное	900000	-
1.10.09	50 «Касса»	-	500000
3.10.09	68»Расчеты по налогам и сборам»	-	65000
	Обороты	-	565000
	Сальдо конечное	335000	

счет 70 «Расчеты по оплате труда».

Остатки по счету 70 на 01.09 500 000 руб.

№п/п и дата из Журнала	№ корреспондирующих счетов	Сумма по	
		Дт	Кт
	Сальдо начальное	-	500000
2.10.09	50 «Касса»	500000	-
	Обороты	500000	-
	Сальдо конечное	-	-

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»  
Остатки по счету 68 на 01.09 65 000руб.

№п/п и дата из Журнала	№ корреспондирующих счетов	Сумма по Дт	Сумма по Кт
	Сальдо начальное	-	65000
3.10.09	51 «Расчетный счет»	65000	
	Обороты	65000	-
	Сальдо конечное	-	-

Счет 80 «Уставный капитал» Остатки по счету 80 на 01.09 400 000руб.

№п/п и дата из Журнала	№ корреспондирующих счетов	Сумма по	
		Дт	Кт
	Сальдо начальное	-	335000
	Обороты	-	-
	Сальдо конечное	-	335000

3. Составляем оборотную ведомость за сентябрь, путем переноса сальдо и оборотов со счетов главной книги в оборотную ведомость (табл.13).

Таблица 13

Оборотная ведомость ООО «Сфинкс» за сентябрь 20XX г., руб

№счетов п\п	Сальдо (остатки) на начало месяца, Сн		Обороты за месяц, ОБ		Сальдо (остатки) на конец месяца, Ск	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
50	-	-	500000	500000	-	-
51	900000	-	-	565000	335000	-
68	-	65000	65000	-	-	-
70	-	500000	500000	-	-	-
80		335000	-	-	-	335000
Итого	900000 =	900000	1065000 =	1065000	335000 =	335000

Проверяем *правильность ведения учета* по равенству сальдо и оборотов по всем счетам за месяц: *сумма оборотов по Дебету = сумма оборотов по Кредиту = 1065000 руб.* Равенство соблюдено. Проверяем *полноту записей* по счетам путем сверки итога оборотов в оборотной ведомости с итогом оборотов в журнале: *сумма оборотов по журналу и оборотной ведомости равны 1065000руб.* Равенство соблюдено.

#### 4.8. Формы ведения бухгалтерского учета

Формы РБУ и технология регистрации, накопления и обработки учетной информации в регистрах определяют *форму ведения бухгалтерского учета*.

Современный бухгалтерский учет автоматизирован, поэтому основной формой ведения бухгалтерского учета является *автоматизированная форма с использованием прикладных компьютерных бухгалтерских программ и Интернет-сервисов*.

Технология ручного ведения учета предписывает *строгое соблюдение последовательности* действий по регистрации, накоплению и обработке данных в РБУ для формирования БФО. Такая последовательность представлена на рис.4



Рис. 4. Технология ручного ведения бухгалтерского учета

При компьютерном учете такая технология обработки данных не является обязательной. В АИСБУ хронологические, синтетические, аналитические РБУ могут быть сформированы по запросу бухгалтера *в любой момент и за произвольный период в любой последовательности*. В АИСБУ единожды введенные данные могут многократно использоваться для получения итоговой информации в самых разных разрезах и с различной степенью детализации, т.е. *расширены возможности произвольной группировки информации*. В АИСБУ возможно получение фрагментов РБУ.

Модуль бухгалтерский учет, вместе с другими видами учета: управленческим, налоговым, присутствует во всех современных системах управления предприятия. Современный рынок предлагает широкий набор прикладных программ и Интернет-сервисов для ведения учета от бесплатных программ для расчета налогов и заполнения деклараций, до целых ERP-систем для автоматизации всех бизнес-процессов компании.

*Бесплатные версии прикладных программ*, как правило, предлагают в целях рекламы, они ограничены либо по функционалу, либо по количеству операций, либо по времени использования:

- **Налогоплательщик ЮЛ**- разработана программистами ФНС России, ее можно скачать с сайта ФНС;
- **Инфо-предприятие**. Согласно информации с сайта разработчиков, программа подходит для начинающих компаний, предпринимателей, «приходящих» бухгалтеров.
- **Инфо-Бухгалтер 8.8**. Это демонстрационная версия профессиональной бухгалтерской программы, в которой сохранен весь функционал, но с одним ограничением – до 150 хозяйственных операций в год (без учета количества проводок. Поэтому могут применять эту программу только небольшие организации и ИП
- **Инфо-Бухгалтер 10.2**. Более продвинутая версия того же производителя для ведения комплексного бухгалтерского, налогового, производственного, складского и управленческого учета. Бесплатная версия ограничена 1 000 хозяйственных операций в год без учета проводок.
- **Учет расчетов и денежных средств**. Бесплатный модуль бухгалтерского комплекса «Бонус». В программе можно вести бухучет и формировать первичные документы.

**Платные бухгалтерские программы.** Возможности этих программ более или менее одинаковы, поэтому в вопросе выбора следует руководствоваться сервисами, которые можно получить вместе с программным обеспечением..

Наиболее известные и востребованные **платные прикладные программы:**

- **1С-Бухгалтерия**. Это стандарт для бухгалтеров, современное и универсальное решение для автоматизации системы бухгалтерского учета. Продуктом пользуется подавляющее большинство российских организаций. Программа выпускается в трех версиях: «Базовая», «Проф» и «Корп». Продвинутые версии поддерживают работу территориально распределенных информационных баз, позволяют вести учет в обособленных подразделениях, вести учет по нескольким организациям в единой информационной базе и т.д. 1С не имеет ограничений по масштабам предприятия, виду деятельности и сложности учета. Ее можно адаптировать под любую организацию. 1С-Бухгалтерия – это лишь одна из множества конфигураций на базе платформы 1С-Предприятие. Есть и другие решения, например, «Зарплата и управление персоналом», «Управление торговлей», «ERP Управление предприятием 2», «Документооборот», «Управление холдингом», «Консолидация», «CRM» и т.д.
- **БЭСТ**. Комплексная система автоматизации бухгалтерского, налогового и управленческого учета для малых и средних предприятий в сфере производства, торговли, общественного питания, услуг. Поддерживает полный управленческий цикл, включая планирование, сбор данных, контроль отклонений и анализ данных. Есть отраслевые решения для производственных предприятий, транспортных, страховых, аптек, предприятий общепита и т.д.
- **Парус Предприятие 7**. Компания-разработчик специализируется в основном на разработке программных решений для учета на предприятиях бюджетной сферы, но в линейке продуктов есть и предложения для коммерческих компаний. Парус Предприятие 7 предназначено для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности организаций малого и среднего бизнеса, позволяет решать учетные, управленческие и аналитические задачи.
- **Парус Предприятие 8** – комплексная система автоматизации оперативно-управленческих и финансово-учетных задач, ориентированная на крупные коммерческие компании

**Интернет-сервисы для ведения бухгалтерского учета.**

**Интернет-бухгалтерия** – это облачное решение, которое позволяет вести учет без привязки к стационарному рабочему месту. Вся информация, как и сама программа учета бухгалтерии, хранится в облаке. Программу не нужно скачивать, устанавливать и обновлять. Работать можно с любого устройства, подключённого к интернету.

Функционал онлайн-сервисов примерно одинаков: учет доходов и расходов; расчет налогов, заработной платы и других платежей; формирование первичных документов; заполнение деклараций, отчетов и отправка их в контролирующие органы.

Наиболее известные интернет-версии бухгалтерских программ для бизнеса: «Моё дело»; «Контур»; «Небо»; «Мои финансы».

Цена за пользование сервисом зависит от масштабов фирмы, системы налогообложения и количества сотрудников. У всех сервисов есть бесплатные пробные периоды, чтобы пользователь мог оценить функционал и интерфейс. Интернет-версии есть и у производителей стационарных программ, например, Бухсофт онлайн, 1С: Бухгалтерия.

Бесплатные программы подходят только для микробизнеса с небольшим количеством стандартных операций, но для полноценной автоматизации бухгалтерского учета этих программ недостаточно.

Онлайн-сервисы также хороши для малого бизнеса и преимущественно на специальных режимах налогообложения, где учет проще. Недостаток онлайн-сервисов в том, что нет возможности доработать стандартный функционал под требования конкретной организации.

К новым прорывным цифровым технологиям, которые кардинальным образом изменят метод бухгалтерского учета и расширят его информационные возможности можно отнести открытые технологические платформы, электронные справочно-информационные системы, создание единого международного формата и содержания финансовой отчетности в электронном виде XBRL, блокчейн, которые были рассмотрены ранее

## Контрольные вопросы

1. Для чего предназначен счет и как отражается информация об объектах учета в Т-счете.
2. Дайте характеристику счетов по степени обобщения информации. Назовите отличия и взаимосвязь аналитического и синтетического учета
3. Дайте характеристику счетов по отношению к бухгалтерской отчетности
4. Назовите классификацию счетов в зависимости от вида отражаемых объектов учета.
5. Назовите активные балансовые счета и принятый порядок отражения операций и сальдо на активных счетах
6. Назовите пассивные балансовые счета и принятый порядок отражения операций и сальдо на пассивных балансовых счетах.
7. Дайте характеристику активно-пассивных балансовых счетов и покажите порядок отражения сальдо на этих счетах.
8. Дайте характеристику активно-пассивных счетов доходов и расходов и покажите порядок отражения операций на них.
9. Дайте характеристику и порядок отражения операций и сальдо на активно-пассивном счете финансовых результатов 99 «Прибыли и убытки»
10. Назовите особенности отражения фактов хозяйственной жизни на забалансовых счетах.
11. Назовите алгоритм действий для составления бухгалтерской проводки.
12. Составьте несколько проводок по поступлению и выбытию активов, изменению обязательств, капитала.
13. Что такое РБУ, для чего они предназначены?
14. Назовите документы, регулирующие РБУ в России.

15. Назовите виды РБУ.
16. Назовите базовые принципы, которым должна соответствовать система РБУ, принятым экономическим субъектам.
17. Какие требования предъявляются к бумажным и электронным РБУ?
18. Какие требования предъявляются к исправлению ошибок в бумажных и электронных РБУ?
19. Какие требования предъявляются к хранению РБУ?
20. Какие требования предъявляются к документообороту РБУ?
21. Покажите порядок записей в РБУ: журнале регистрации хозяйственных операций, главной книге, оборотной ведомости и их взаимосвязь.
22. Что такое форма ведения бухгалтерского учета, какие формы применяются в настоящее время?
23. Назовите прикладные программы и Интернет-сервисы, применяемые в АИСБУ.